Programme FLE - Niveau A1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Notre centre de langues propose des formations linguistiques dans le cadre de projets professionnels ou personnels, pouvant être financées par différents dispositifs (CPF, OPCO, financement individuel, etc.), dans le respect des exigences de la certification qualité Qualiopi.

Chaque apprenant bénéficie d'un accompagnement personnalisé. Les modules de formation peuvent se dérouler en présentiel ou en distanciel, et sont organisés selon différentes formes pédagogiques : individuelle, en binôme ou collective. Les parcours sont construits en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs visés (professionnels ou personnels), garantissant l'adaptation des moyens pédagogiques aux objectifs visés conformément aux exigences Qualiopi.

Avant le début de la formation, les apprenants passent systématiquement un test de positionnement et complètent une fiche de recueil des besoins. Ces informations nous permettent de proposer une formation adaptée et d'établir un programme pédagogique personnalisé, ajusté en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs de chaque participant. Le programme individualisé repose sur une approche communicative et progressive, intégrant des apports grammaticaux, du vocabulaire et des mises en situation pratiques telles que dialogues, jeux de rôle et simulations. La durée et le nombre de séances sont définis pour répondre au mieux aux besoins identifiés.

Les formations sont dispensées par des formateurs qualifiés, majoritairement natifs ou bilingues, dans le respect de notre charte qualité.

Un suivi rigoureux est assuré tout au long du parcours : en présentiel, par l'émargement des feuilles de présence ; en distanciel, par des justificatifs de connexion (captures d'écran, relevés de présence).

Chaque formateur assure également un suivi pédagogique incluant supports de cours et notes des cours.

À l'issue de la formation, un bilan complet est remis, comprenant les évaluations, les documents de suivi et les éléments justificatifs requis.

Public concerné :
Tout public

Niveau requis :
Aucun

Durée et organisation :
De 20 à 100 heures (à définir selon le planning du stagiaire ou du groupe)

Modalité de formation :
Présentiel ou distanciel (visioconférence)

Prix :
Sur devis

Financement :
Eligible au CPF (Compte Personnel de Formation)
Eligible dans le cadre du plan de développement des compétences (salariés)
Eligible aux financements OPCO (selon conditions)
Eligible aux droits à la formation des travailleurs non-salariés (sous conditions)
Eligible aux financements France Travail (selon conditions)
Autofinancement possible

Modalité d'inscription à la formation :
Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

Examen de certification linguistique :
Préparation et passage obligatoires d'un examen certifiant dans le cadre des formations CPF.
Pour les autres types de financement (OPCO, autofinancement, etc.), l'inscription à une certification reste facultative, sauf demande spécifique du bénéficiaire ou exigence du dispositif.

Quelle que soit la certification retenue, nous veillons au respect des conditions générales d'inscription ainsi que des prérequis définis par l'organisme certificateur. Le bénéficiaire est informé de ces exigences en amont de son inscription. Une préparation adaptée aux exigences de la certification visée peut être intégrée au parcours de formation.

Objectifs
Les objectifs généraux sont alignés sur le niveau visé du CECRL (Cadre Européen de référence pour les langues) et les objectifs particuliers sont adaptés au profil du stagiaire, à ses besoins et à ses contraintes.

- Acquérir les connaissances de base en français
- Être capable de communiquer de façon simple avec un interlocuteur parlant lentement
- Pouvoir comprendre et utiliser des expressions familières et des énoncés très simples
- Savoir écrire des textes courts et simples

Programme
Sur la base des objectifs généraux et spécifiques, on structure le contenu pédagogique et le rythme de progression avec un suivi et un ajustement réguliers.
L'apprenant peut comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes ainsi que des énoncés très simples qui visent à satisfaire des besoins concrets.
Il peut se présenter ou présenter quelqu'un et poser à une personne des questions la concernant (lieu d'habitation, relations, ce que lui appartient…).
Il peut répondre au même type de questions.
Il peut communiquer de façon simple si l'interlocuteur parle lentement et distinctement et se montre coopératif.

Compréhension et expression écrites :

- Comprendre des textes ou annonces courts et simples
- Comprendre des panneaux courants
- Suivre un mode d'emploi simple
- Comprendre l'information d'une lettre ou d'une brochure publicitaire
- Comprendre les faits décrits dans des articles informatifs simples
- Remplir une fiche d'inscription ou un questionnaire simple (formulaire administratif, fiche d'hôtel…).
- Écrire un texte court sur des sujets généraux ou professionnels très familiers

Compréhension et expression orale :

- Entrer en contact avec quelqu'un en français
- Saluer quelqu'un
- Prendre congé

- Demander des nouvelles
- Présenter quelqu'un
- Donner son identité ou l'identité de quelqu'un (donner son nom, dire son âge, dire sa nationalité, dire sa profession, épeler
- parler de son environnement quotidien (donner son adresse/son e-mail, donner son n de téléphone, parler de sa famille, parler de ses loisirs
- Caractériser quelqu'un ou quelque chose :
- Décrire un objet ou une personne (désigner quelque chose, quelqu'un, dire le prix d'un objet)
- Exprimer l'appartenance
- Exprimer la quantité
- Demander quelque chose à quelqu'un
- Demander une information (poser des questions personnelles, demander la date, demander l'heure)
- Demander à quelqu'un de faire quelque chose
- Donner des instructions/des indications
- Se situer dans le temps
- Situer les événements dans le temps (dire la date, dire l'heure)
- Se situer dans l'espace
- Situer un lieu (localiser une ville, un pays)
- Accepter quelque chose
- Répondre par l'affirmative
- Refuser quelque chose
- Répondre par la négative
- Participer à une conversation
- Dire qu'on ne comprend pas

<u>Enrichir son vocabulaire :</u>
- Général et professionnel
- Répéter et éviter les "faux-amis"
- Découvrir les expressions idiomatiques
- Se familiariser avec les formules de politesse

<u>Maîtriser les différents éléments de grammaire et de conjugaison :</u>
- Accord : masculin, féminin
- Accord : singulier, pluriel
- Adjectifs : place et accord
- Adjectifs démonstratifs (ce, cet, cette, ces)
- Adjectifs interrogatifs (quel, quelle, quels, quelles)
- Adjectifs possessifs (mon, ma, mes, ses…..)
- Adverbes de quantité et d'intensité (peu, beaucoup, trop, très….)
- Adverbes de temps (aujourd'hui, hier, demain, après….)
- Articles définis (le, la, les….)
- Articles indéfinis (un, une, des…..)
- Articles partitifs (du, de la, de l', des….)
- Article zéro
- Articulateurs du discours simples (et, ou, alors….)
- Complément du nom avec de (appartenance)
- Condition de politesse (je voudrais, j'aimerais, pourriez-vous….) 1/3
- Formes impersonnelles simples (il pleut, il fait beau, il y a ….)
- Forme interrogative (est-ce que/ qu'est-ce que….)
- Futur proche (1/3)

- Habiter à + ville ou pays
- Il y a
- Impératif positif : quelques verbes en -er/venir, aller (1/2)
- Moment (prépositions + date, mois, saison, année)
- Négation : Ne… Pas
- Nombres cardinaux
- Passé-composé (1/4)
- Phrase affirmative
- Phrase interrogative : les trois formes
- Phrase négative
- Prépositions à, en, au, aux + pays/ville
- Présent de l'indicatif (1/2)
- Présentateurs (c'est/ voilà)
- Pronoms interrogatifs simples (qui, que, où, quand, comment…)
- Pronoms personnels sujets (je, tu, il….)
- Pronoms toniques (moi, toi, lui…)
- Quantité déterminée (un peu de, beaucoup de, pas de….)
- Quantité indéterminée (du, de la, des….)
- Venir de + pays/ville
- Verbes usuels : être, avoir, faire, venir, aller, comprendre

Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive
- Utilisation d'une méthode de langue française
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique
- L'oral occupe une place prépondérante avec des exercices interactifs et des jeux de rôle ainsi que l'écoute active de supports audio

Moyens pédagogiques :

Ressources pédagogiques variées et adaptées à la formation (livres, supports audio, vidéo, nouvelles technologies, support conçu par le formateur lui-même).

Évaluations :

Évaluation de positionnement au début de formation
Évaluation formative : exercices oraux/écrits tout au long de la formation
Évaluations des acquis à mi-formation :

- Test écrit et oral

Évaluation des acquis en fin de formation :

- Test global (mise en situation - QCM)

Fin de formation :

- Attestation de fin de formation
- Feuille de présence signée
- Bilan complet de formation linguistique
- Questionnaire de satisfaction

Programme FLE - Niveau A2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Notre centre de langues propose des formations linguistiques dans le cadre de projets professionnels ou personnels, pouvant être financées par différents dispositifs (CPF, OPCO, financement individuel, etc.), dans le respect des exigences de la certification qualité Qualiopi.

Chaque apprenant bénéficie d'un accompagnement personnalisé. Les modules de formation peuvent se dérouler en présentiel ou en distanciel, et sont organisés selon différentes formes pédagogiques : individuelle, en binôme ou collective. Les parcours sont construits en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs visés (professionnels ou personnels), garantissant l'adaptation des moyens pédagogiques aux objectifs visés conformément aux exigences Qualiopi.

Avant le début de la formation, les apprenants passent systématiquement un test de positionnement et complètent une fiche de recueil des besoins. Ces informations nous permettent de proposer une formation adaptée et d'établir un programme pédagogique personnalisé, ajusté en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs de chaque participant. Le programme individualisé repose sur une approche communicative et progressive, intégrant des apports grammaticaux, du vocabulaire et des mises en situation pratiques telles que dialogues, jeux de rôle et simulations. La durée et le nombre de séances sont définis pour répondre au mieux aux besoins identifiés.

Les formations sont dispensées par des formateurs qualifiés, majoritairement natifs ou bilingues, dans le respect de notre charte qualité.

Un suivi rigoureux est assuré tout au long du parcours : en présentiel, par l'émargement des feuilles de présence ; en distanciel, par des justificatifs de connexion (captures d'écran, relevés de présence).

Chaque formateur assure également un suivi pédagogique incluant supports de cours et notes des cours.

À l'issue de la formation, un bilan complet est remis, comprenant les évaluations, les documents de suivi et les éléments justificatifs requis.

Public concerné :
Tout public

Niveau requis :
A1

Durée et organisation :
De 20 à 100 heures (à définir selon le planning du stagiaire ou du groupe)

Modalité de formation :
Présentiel ou distanciel (visioconférence)

Prix :
Sur devis

Financement :
Eligible au CPF (Compte Personnel de Formation)
Eligible dans le cadre du plan de développement des compétences (salariés)
Eligible aux financements OPCO (selon conditions)
Eligible aux droits à la formation des travailleurs non-salariés (sous conditions)
Eligible aux financements France Travail (selon conditions)
Autofinancement possible

Modalité d'inscription à la formation :
Jusqu'à 15 jours du début de formation

Examen de certification linguistique :
Préparation et passage obligatoires d'un examen certifiant dans le cadre des formations CPF.
Pour les autres types de financement (OPCO, autofinancement, etc.), l'inscription à une certification reste facultative, sauf demande spécifique du bénéficiaire ou exigence du dispositif.

Quelle que soit la certification retenue, nous veillons au respect des conditions générales d'inscription ainsi que des prérequis définis par l'organisme certificateur. Le bénéficiaire est informé de ces exigences en amont de son inscription. Une préparation adaptée aux exigences de la certification visée peut être intégrée au parcours de formation.

Objectifs
Les objectifs généraux sont alignés sur le niveau visé du CECRL (Cadre Européen de référence pour les langues) et les objectifs particuliers sont adaptés au profil du stagiaire, à ses besoins et à ses contraintes.

- Renforcer ses connaissances en français
- Être capable de communiquer dans un cadre professionnel et familier
- Pouvoir comprendre et utiliser des expressions et vocabulaire fréquents d'un discours relatif à des sujets familiers
- Soutenir une conversation simple sur son activité professionnelle, sa famille…
- Savoir rédiger des textes courts et simples

Programme
Sur la base des objectifs généraux et spécifiques, on structure le contenu pédagogique et le rythme de progression avec un suivi et un ajustement réguliers.
L'apprenant peut comprendre des phrases isolées et des expressions fréquemment utilisées en relation avec des domaines immédiats de priorité (informations personnelles ou familiales, achats, environnement proche, travail).
Il peut communiquer lors de tâches simples et habituelles ne demandant qu'un échange d'informations simples et directes sur des sujets familiers et habituels.
Il peut décrire avec des moyens simples sa formation, son environnement immédiat et évoquer des sujets familiers et habituels ou qui correspondent à des besoins immédiats.

Compréhension et expression écrites :

- Lire et comprendre des textes courts et simples (domaine général ou professionnel)
- Trouver une information particulière dans des documents courants
- Rédiger des notes et des messages simples et courts relatifs à des sujets professionnels ou personnels

Compréhension et expression orale :

- Utiliser les formes quotidiennes de politesse et d'adresse
- Accueillir quelqu'un, lui demander de ses nouvelles et réagir à la réponse
- Mener à bien un échange très court
- Répondre à des questions sur ce qu'il fait professionnellement et pour ses loisirs, et en poser des semblables

- Inviter et répondre à une invitation
- Discuter de ce qu'il veut faire, où, et faire les arrangements nécessaires
- Faire une proposition et en accepter une
- Mener à bien un échange simple dans un magasin, un bureau de poste ou une banque
- Se renseigner sur un voyage
- Utiliser les transports en commun : bus, train, taxi…
- Demander des informations de base
- Demander son chemin et l'indiquer
- Acheter des billets
- Fournir les produits et les services nécessaires au quotidien et les demander
- Lancer, poursuivre et clore une conversation simple à condition qu'elle soit à face à face.
- Se débrouiller dans des échanges simples et courants sans effort excessif
- Se faire comprendre pour échanger des idées et des informations sur des sujets familiers dans des situations quotidiennes prévisibles, à condition que l'interlocuteur l'aide.
- Communiquer sur des sujets élémentaires à condition de pouvoir demander de l'aide pour exprimer ce qu'il veut.
- Exprimer ses impressions en termes simples.
- Faire une longue description de données quotidiennes de son environnement comme les gens, les lieux, une expérience professionnelle ou académique.
- Décrire des activités passées et des expériences personnelles.
- Décrire des occupations quotidiennes et des habitudes
- Décrire des projets et leur organisation.
- Explique ce qu'il aime ou ce qu'il n'aime pas.
- Faire une description simple et courte d'événements ou d'activités
- Décrire des objets ou animaux familiers
- Utiliser une langue descriptive simple pour parler brièvement d'objets ou de choses qu'il possède et les comparer.

<u>Enrichir son vocabulaire :</u>
- Général et professionnel
- Répéter et éviter les "faux-amis"
- Se familiariser avec les expressions idiomatiques
- Connaître les différents niveaux de langage / formules de politesse

<u>Maîtriser les différents éléments de grammaire et de conjugaison :</u>
- Adjectifs : place et accord
- Adjectifs indéfinis (tout, toute, tous, toutes)
- Adverbes de fréquence (souvent, parfois, jamais….)
- Adverbes de lieu (ici, là, devant, en face de …)
- Adverbes de quantité et d'intensité (un peu, beaucoup, trop, très…)
- Adverbes de temps (aujourd'hui, hier, demain, après …)
- Aller à, être à, venir de + lieu
- Articulateurs logiques simples (parce que, car, donc, ainsi, mais…)
- Comparatif (du nom, de l'adjectif et de l'adverbe)
- Complément de nom à ou de (usage/contenance)
- Complément du nom : en ou de (matière)
- Futur proche (aller + infinitif)
- Futur simple (1/2)
- Il faut + infinitif
- Imparfait (1/2)
- Impératif positif et négatif

- Négation :: ne… jamais/ ne….plus/ ne…rien/ne… personne
- Nombres ordinaux
- Participes passés
- Passé-composé (2/3)
- Passé récent (venir de + infinitif)
- Phrase exclamative (Quel… !)
- Phrase interro-négative)
- Phrase négative
- Prépositions de lieu (à côté, devant, entre, loin de…)
- Prépositions de temps (à partir de, avant, après, dès…)
- Présent de l'indicatif (2/2)
- Présent progressif (être en train de…)
- Pronom "on" (3 valeurs : nous, quelqu'un, les gens…)
- Pronom partitif en (quantité)
- Pronoms COD et COI (me, te, le, les… / lui, leur…)
- Pronoms compléments en/y (lieu)
- Pronoms interrogatifs composés (lequel ?/ laquelle ?)
- Pronoms relatifs simples (qui, que, où)
- Réponses (oui/si/non/moi aussi/ moi non plus…)
- Verbes + infinitif (vouloir, pouvoir, devoir)
- Verbes à : une base, deux bases, trois bases
- Verbes transitifs indirects (parler à quelqu'un….)
- Verbes pronominaux

Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive
- Utilisation d'une méthode de langue française
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique
- L'oral occupe une place prépondérante avec des exercices interactifs et des jeux de rôle ainsi que l'écoute active de supports audio

Moyens pédagogiques

Ressources pédagogiques variées et adaptées à la formation (livres, supports audio, vidéo, nouvelles technologies, support conçu par le formateur lui-même).

Évaluations :

Évaluation de positionnement au début de formation
Évaluation formative : exercices oraux/écrits tout au long de la formation
Évaluations des acquis à mi-formation :

- Test écrit et oral

Évaluation des acquis en fin de formation :

- Test global (mise en situation - QCM)

Fin de formation :

- Attestation de fin de formation
- Feuille de présence signée
- Bilan complet de formation linguistique
- Questionnaire de satisfaction

Programme FLE - Niveau B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Notre centre de langues propose des formations linguistiques dans le cadre de projets professionnels ou personnels, pouvant être financées par différents dispositifs (CPF, OPCO, financement individuel, etc.), dans le respect des exigences de la certification qualité Qualiopi.

Chaque apprenant bénéficie d'un accompagnement personnalisé. Les modules de formation peuvent se dérouler en présentiel ou en distanciel, et sont organisés selon différentes formes pédagogiques : individuelle, en binôme ou collective. Les parcours sont construits en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs visés (professionnels ou personnels), garantissant l'adaptation des moyens pédagogiques aux objectifs visés conformément aux exigences Qualiopi.

Avant le début de la formation, les apprenants passent systématiquement un test de positionnement et complètent une fiche de recueil des besoins. Ces informations nous permettent de proposer une formation adaptée et d'établir un programme pédagogique personnalisé, ajusté en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs de chaque participant. Le programme individualisé repose sur une approche communicative et progressive, intégrant des apports grammaticaux, du vocabulaire et des mises en situation pratiques telles que dialogues, jeux de rôle et simulations. La durée et le nombre de séances sont définis pour répondre au mieux aux besoins identifiés.

Les formations sont dispensées par des formateurs qualifiés, majoritairement natifs ou bilingues, dans le respect de notre charte qualité.

Un suivi rigoureux est assuré tout au long du parcours : en présentiel, par l'émargement des feuilles de présence ; en distanciel, par des justificatifs de connexion (captures d'écran, relevés de présence).

Chaque formateur assure également un suivi pédagogique incluant supports de cours et notes des cours.

À l'issue de la formation, un bilan complet est remis, comprenant les évaluations, les documents de suivi et les éléments justificatifs requis.

Public concerné :
Tout public

Niveau requis :
A2

Durée et organisation :
De 20 à 100 heures (à définir selon le planning du stagiaire ou du groupe)

Modalité de formation :
Présentiel ou distanciel (visioconférence)

Prix :
Sur devis

Financement :
Eligible au CPF (Compte Personnel de Formation)
Eligible dans le cadre du plan de développement des compétences (salariés)
Eligible aux financements OPCO (selon conditions)
Eligible aux droits à la formation des travailleurs non-salariés (sous conditions)
Eligible aux financements France Travail (selon conditions)
Autofinancement possible

Modalité d'inscription à la formation :
Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

Examen de certification linguistique :
Préparation et passage obligatoires d'un examen certifiant dans le cadre des formations CPF.
Pour les autres types de financement (OPCO, autofinancement, etc.), l'inscription à une certification reste facultative, sauf demande spécifique du bénéficiaire ou exigence du dispositif.

Quelle que soit la certification retenue, nous veillons au respect des conditions générales d'inscription ainsi que des prérequis définis par l'organisme certificateur. Le bénéficiaire est informé de ces exigences en amont de son inscription. Une préparation adaptée aux exigences de la certification visée peut être intégrée au parcours de formation.

Objectifs
Les objectifs généraux sont alignés sur le niveau visé du CECRL (Cadre Européen de référence pour les langues) et les objectifs particuliers sont adaptés au profil du stagiaire, à ses besoins et à ses contraintes.

- Consolider ses connaissances en français, à l'oral et à l'écrit
- Pouvoir comprendre les points essentiels d'un discours sur des sujets familiers (professionnel et général) quand l'interlocuteur emploie un langage clair et standard
- Savoir rédiger des textes dans un langage courant (domaine général et professionnel)
- Être capable de soutenir une conversation sans préparation

Programme
Sur la base des objectifs généraux et spécifiques, on structure le contenu pédagogique et le rythme de progression avec un suivi et un ajustement réguliers.
L'apprenant peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il agit de choses familières dans le travail, à l'école, les loisirs…
Il peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région ou la langue est parlée.
Il peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt.
Il peut raconter un événement, une expérience ou un rêve ; décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou des explications pour un projet ou une idée.

Compréhension et expression écrites :

- Travailler la compréhension de textes rédigés en langage courant dans le domaine général et professionnel
- S'entraîner à rédiger des textes simples et cohérents relatifs à des sujets professionnels, personnels ou administratifs : email, lettre de réclamation, note de service, lettre de relance, remplir des formulaires…

Compréhension et expression orales :

- Suivre les points principaux d'une discussion assez longue à son sujet (à condition que la diction soit claire et la langue standard)
- Donner et solliciter des avis et opinions dans une discussion informelle entre amis
- Poursuivre une conversation ou une discussion
- Se débrouiller dans une situation imprévue dans les transports en commun

Faire face à l'essentiel de ce qui peut arriver lors de l'organisation d'un voyage ou au cours d'un voyage.
- Intervenir sans préparation dans des conversations sur des sujets familiers
- Faire une réclamation
- Prendre des initiatives lors d'un entretien ou d'une consultation
- Demander à quelqu'un d'éclaircir ou de préciser ce qu'il vient de dire
- Prendre des messages sur des demandes de renseignements
- Expliquer une difficulté
- Apporter l'information concrète exigée dans un entretien ou une consultation (mais avec une précision limitée)
- Expliquer pourquoi quelque chose pose problème
- Donner son opinion sur une nouvelle, un article, un exposé, une discussion, un entretien, un documentaire et répondre à des questions de détail complémentaire ; les résumer
- Mener à bien un entretien préparé en vérifiant et en confirmant l'information
- Décrire comment faire quelque chose et donner des instructions détaillées.
- Échanger avec une certaine assurance une grande quantité d'informations factuelles sur des questions habituelles ou non dans son domaine.

<u>Enrichir son vocabulaire :</u>
- Vocabulaire général et professionnel
- Bien connaître et éviter les "faux-amis"
- Employer les synonymes
- Bien utiliser les expressions idiomatiques
- Revoir les différents niveaux de langage/formules de politesse

<u>Maîtriser les différents éléments de grammaire et de conjugaison :</u>
- Accord du participe passé
- Adverbes de fréquence (souvent, parfois, jamais)
- Adverbes de lieu (ici, là, devant, en face…)
- Adverbes : passé ou futur (le lendemain, à ce moment-là)
- Articulateurs chronologiques du discours (d'abord, ensuite, enfin…)
- Articulateurs chronologiques simples (parce que, car, ainsi, mais …)
- Cause
- Comparatifs (des verbes/ de l'adverbe)
- Concordance des temps
- Conditionnel passé
- Conditionnel présent (2/3)
- Conjonctions + subjonctif
- Conséquence
- Discours rapporté au passé
- Discours rapporté au présent
- Double négation (ni… Ni…)
- Doubles pronoms
- Durée (pendant/depuis/en)
- Futur simple, futur proche ou présent(2/2)
- Gérondif
- Hypothèse : Si+ imparfait/conditionnel présent:
- Impératif positif et négatif
- Moment (dans/il y a)
- Opposition
- Participe présent

- Passé Composé/imparfait (3/3)
- Passif
- Plus-que-parfait (1/2)
- Prépositions de lieu (à côté de, devant, entre, loin de…)
- Prépositions de temps (à partir de, avant, après, dès…)
- Pronoms démonstratifs (celui-ci, celle-là, ceux…)
- Pronoms indéfinis (quelqu'un, quelque chose, aucun, personne, plusieurs…)
- Pronoms possessifs (le mien, le tien, la mienne …)
- Pronoms relatifs simples (qui, que, dont, où…)
- Restriction : ne… que
- La condition : Si+ passé composé /présent ou futur ou impératif
- Le regret : Si+ plus-que-parfait/ conditionnel passé ou présent
- Subjonctif (1/3)
- Superlatif (de l'adjectif/de l'adverbe)
- Temps du passé
- Verbes de sentiment + subjonctif
- Verbes d'opinion + subjonctif
- Verbes d'ordre + subjonctif

Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive
- Utilisation d'une méthode de langue française
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique
- L'oral occupe une place prépondérante avec des exercices interactifs et des jeux de rôle ainsi que l'écoute active de supports audio

Moyens pédagogiques :

Ressources pédagogiques variées et adaptées à la formation (livres, supports audio, vidéo, nouvelles technologies, support conçu par le formateur lui-même).

Évaluations :

Évaluation de positionnement au début de formation
Évaluation formative : exercices oraux/écrits tout au long de la formation
Évaluations des acquis à mi-formation :

- Test écrit et oral

Évaluation des acquis en fin de formation :

- Test global (mise en situation - QCM)

Fin de formation :

- Attestation de fin de formation
- Feuille de présence signée
- Bilan complet de formation linguistique
- Questionnaire de satisfaction

Programme FLE - Niveau B2 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Notre centre de langues propose des formations linguistiques dans le cadre de projets professionnels ou personnels, pouvant être financées par différents dispositifs (CPF, OPCO, financement individuel, etc.), dans le respect des exigences de la certification qualité Qualiopi.

Chaque apprenant bénéficie d'un accompagnement personnalisé. Les modules de formation peuvent se dérouler en présentiel ou en distanciel, et sont organisés selon différentes formes pédagogiques : individuelle, en binôme ou collective. Les parcours sont construits en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs visés (professionnels ou personnels), garantissant l'adaptation des moyens pédagogiques aux objectifs visés conformément aux exigences Qualiopi.

Avant le début de la formation, les apprenants passent systématiquement un test de positionnement et complètent une fiche de recueil des besoins. Ces informations nous permettent de proposer une formation adaptée et d'établir un programme pédagogique personnalisé, ajusté en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs de chaque participant. Le programme individualisé repose sur une approche communicative et progressive, intégrant des apports grammaticaux, du vocabulaire et des mises en situation pratiques telles que dialogues, jeux de rôle et simulations. La durée et le nombre de séances sont définis pour répondre au mieux aux besoins identifiés.

Les formations sont dispensées par des formateurs qualifiés, majoritairement natifs ou bilingues, dans le respect de notre charte qualité.

Un suivi rigoureux est assuré tout au long du parcours : en présentiel, par l'émargement des feuilles de présence ; en distanciel, par des justificatifs de connexion (captures d'écran, relevés de présence).

Chaque formateur assure également un suivi pédagogique incluant supports de cours et notes des cours.

À l'issue de la formation, un bilan complet est remis, comprenant les évaluations, les documents de suivi et les éléments justificatifs requis.

Public concerné :
Tout public

Niveau requis :
B1

Durée et organisation :
De 20 à 100 heures (à définir selon le planning du stagiaire ou du groupe)

Modalité de formation :
Présentiel ou distanciel (visioconférence)

Prix :
Sur devis

Financement :
Eligible au CPF (Compte Personnel de Formation)
Eligible dans le cadre du plan de développement des compétences (salariés)
Eligible aux financements OPCO (selon conditions)
Eligible aux droits à la formation des travailleurs non-salariés (sous conditions)
Eligible aux financements France Travail (selon conditions)
Autofinancement possible

Modalité d'inscription à la formation :
Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

Examen de certification linguistique :
Préparation et passage obligatoires d'un examen certifiant dans le cadre des formations CPF.
Pour les autres types de financement (OPCO, autofinancement, etc.), l'inscription à une certification reste facultative, sauf demande spécifique du bénéficiaire ou exigence du dispositif.

Quelle que soit la certification retenue, nous veillons au respect des conditions générales d'inscription ainsi que des prérequis définis par l'organisme certificateur. Le bénéficiaire est informé de ces exigences en amont de son inscription. Une préparation adaptée aux exigences de la certification visée peut être intégrée au parcours de formation.

Objectifs
Les objectifs généraux sont alignés sur le niveau visé du CECRL (Cadre Européen de référence pour les langues) et les objectifs particuliers sont adaptés au profil du stagiaire, à ses besoins et à ses contraintes.

- Consolider et élargir ses connaissances en français, à l'oral et à l'écrit
- Être autonome pour exécuter certaines tâches professionnelles et quotidiennes habituelles
- Comprendre le sens global des conversations entre autochtones et de textes ainsi que certains détails
- Participer activement à une conversation dans des situations familières
- Comprendre la plupart des émissions de télévisions sur l'actualité, les informations
- Donner des renseignements avec détails
- Comprendre la plupart des films en langue standard
- Conforter la compréhension orale et écrite dans des contextes complexes
- Argumenter de manière efficace et défendre ses opinions
- Maîtriser les nuances de la langue et les registre (formel/informel)

Programme
Sur la base des objectifs généraux et spécifiques, on structure le contenu pédagogique et le rythme de progression avec un suivi et un ajustement réguliers.
L'apprenant peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
Il peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance telle qu'une conversation avec un locuteur natif ne comportant de tension ni pour l'un ni pour l'autre.
Il peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et inconvénients de différentes possibilités.

Compréhension et expression écrites :

- S'entraîner à comprendre et à écrire des rapports, des comptes-rendus, emails détaillés relatifs au domaine général ou bien professionnel
- Écrire des textes et des lettres en argumentant et en exprimant ses opinions
- Entretenir une correspondance professionnelle
- Lire et comprendre des textes littéraires contemporains

Compréhension et expression orales :

- Caractériser quelque chose
- Décrire un phénomène/un fait/un lieu/un objet/une personne
- Décrire une pensée abstraite
- Parler du passé
- Raconter des événements passés
- Parler de l'avenir Exprimer
- Le conditionnel
- Demander à quelqu'un de faire quelque chose
- Donner des instructions
- Conseiller
- Exprimer une opinion
- Dire du bien/ faire l'éloge de quelqu'un ou quelque chose
- Dire du mal/ critiquer quelqu'un ou quelque chose
- Approuver/ Désapprouver
- Faire des hypothèses
- Exprimer la probabilité Émettre des hypothèses
- Rapporter les paroles de quelqu'un
- Présenter les opinions des autres
- Reformuler - Argumenter - Démontrer
- Justifier son point de vue
- Exposer - Commenter
- Insister/mettre en relief
- Marquer une opposition
- Faire une concession
- Conforter/ préciser/ Nuancer
- Participer à une conversation
- Engager/continuer/mettre fin à une conversation
- Inviter à joindre une conversation
- Exprimer des sentiments positifs/négatifs

Enrichir son vocabulaire :

- Spécifique, professionnel et général
- Maîtriser et éviter les "faux-amis"
- Connaître les synonymes et antonymes
- S'approprier les expressions idiomatiques
- Revoir les différents niveaux de langage en fonction des supports/formules de politesse

Maîtriser les différents éléments de grammaire et de conjugaison :

- Accord du participe passé
- Adjectifs + préposition (être heureux de sûr de prêt à….)
- Antériorité concordance des temps, prépositions)
- Articulateurs logiques (antériorité simultanéité, postériorité)
- Articulateurs logiques (but)
- Articulateurs logiques (cause, conséquence)
- Articulateurs logiques (hypothèse, condition)
- Articulateurs logiques (opposition, concession, restriction)
- But – Cause - Concession
- Concordance des temps
- Conditionnel présent (3/3)

- Conjonctions + subjonctif
- Conjonctions + subjonctif ou indicatif
- Conjonctions + subjonctif ou infinitif
- Conséquence
- Expressions de la concession et de l'opposition complexe (bien que, malgré, nonobstant …)
- Formes impersonnelles
- Futur antérieur pour exprimer la probabilité ou l'antériorité
- Hypothèse
- Infinitif passé
- Mise en relief (C'est …qui/que)
- Modalisation
- Négation : sans + infinitif
- Participe présent
- Temps du passé : passé simple et passé composé
- Postériorité (concordance des temps, prépositions)
- Prépositions (après un verbe, un adjectif, un nom)
- Pronoms en/y (verbes à prépositions)
- Pronoms relatifs composés (préposition + qui lequel, laquelle)
- Simultanéité (concordance des temps, prépositions)
- Subjonctif (2/3)
- Temps du passé
- Verbes +prépositions
- Verbes + subjonctif ou indicatif et verbes + subjonctif ou infinitif
- Verbes de sentiments + subjonctif et verbes d'opinion + subjonctif

Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive
- Utilisation d'une méthode de langue française
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique
- L'oral occupe une place prépondérante avec des exercices interactifs et des jeux de rôle ainsi que l'écoute active de supports audio

Moyens pédagogiques :

Ressources pédagogiques variées et adaptées à la formation (livres, supports audio, vidéo, nouvelles technologies, support conçu par le formateur lui-même).

Évaluations :

Évaluation de positionnement au début de formation
Évaluation formative : exercices oraux/écrits tout au long de la formation
Évaluations des acquis à mi-formation :

- Test écrit et oral

Évaluation des acquis en fin de formation :

- Test global (mise en situation - QCM)

Fin de formation :

- Attestation de fin de formation
- Feuille de présence signée
- Bilan complet de formation linguistique
- Questionnaire de satisfaction

Programme FLE - Niveau C1
du Cadre Européen Commun de Référence
pour les Langues (CECRL)

Notre centre de langues propose des formations linguistiques dans le cadre de projets professionnels ou personnels, pouvant être financées par différents dispositifs (CPF, OPCO, financement individuel, etc.), dans le respect des exigences de la certification qualité Qualiopi.

Chaque apprenant bénéficie d'un accompagnement personnalisé. Les modules de formation peuvent se dérouler en présentiel ou en distanciel, et sont organisés selon différentes formes pédagogiques : individuelle, en binôme ou collective. Les parcours sont construits en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs visés (professionnels ou personnels), garantissant l'adaptation des moyens pédagogiques aux objectifs visés conformément aux exigences Qualiopi.

Avant le début de la formation, les apprenants passent systématiquement un test de positionnement et complètent une fiche de recueil des besoins. Ces informations nous permettent de proposer une formation adaptée et d'établir un programme pédagogique personnalisé, ajusté en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs de chaque participant. Le programme individualisé repose sur une approche communicative et progressive, intégrant des apports grammaticaux, du vocabulaire et des mises en situation pratiques telles que dialogues, jeux de rôle et simulations. La durée et le nombre de séances sont définis pour répondre au mieux aux besoins identifiés.

Les formations sont dispensées par des formateurs qualifiés, majoritairement natifs ou bilingues, dans le respect de notre charte qualité.

Un suivi rigoureux est assuré tout au long du parcours : en présentiel, par l'émargement des feuilles de présence ; en distanciel, par des justificatifs de connexion (captures d'écran, relevés de présence).

Chaque formateur assure également un suivi pédagogique incluant supports de cours et notes des cours.

À l'issue de la formation, un bilan complet est remis, comprenant les évaluations, les documents de suivi et les éléments justificatifs requis.

Public concerné :
Tout public

Niveau requis :
B2

Durée et organisation :
De 20 à 100 heures (à définir selon le planning du stagiaire ou du groupe)

Modalité de formation :
Présentiel ou distanciel (visioconférence)

Prix :
Sur devis

Financement :
Eligible au CPF (Compte Personnel de Formation)
Eligible dans le cadre du plan de développement des compétences (salariés)
Eligible aux financements OPCO (selon conditions)
Eligible aux droits à la formation des travailleurs non-salariés (sous conditions)
Eligible aux financements France Travail (selon conditions)
Autofinancement possible

Modalité d'inscription à la formation :
Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

Examen de certification linguistique :
Préparation et passage obligatoires d'un examen certifiant dans le cadre des formations CPF.
Pour les autres types de financement (OPCO, autofinancement, etc.), l'inscription à une certification reste facultative, sauf demande spécifique du bénéficiaire ou exigence du dispositif.

Quelle que soit la certification retenue, nous veillons au respect des conditions générales d'inscription ainsi que des prérequis définis par l'organisme certificateur. Le bénéficiaire est informé de ces exigences en amont de son inscription. Une préparation adaptée aux exigences de la certification visée peut être intégrée au parcours de formation.

Objectifs
Les objectifs généraux sont alignés sur le niveau visé du CECRL (Cadre Européen de référence pour les langues) et les objectifs particuliers sont adaptés au profil du stagiaire, à ses besoins et à ses contraintes.

- Conforter la compréhension orale et écrite des principales situations professionnelles liées à la fonction et au secteur
- Comprendre sans effort pratiquement tout ce qu'il/elle lit ou entend
- Comprendre un long discours, même s'il n'est pas clairement structuré et que l'articulation est implicite
- Utiliser la langue de manière souple et efficace pour des relations sociales ou professionnelles
- Comprendre les émissions de télévisions et les films sans trop d'effort
- Adopter un style adapté au destinataire
- S'exprimer avec aisance et spontanéité presque sans effort
- Avoir une bonne maîtrise d'un répertoire lexical large dont les lacunes sont facilement comblées par des périphrases
- Choisir une expression adéquate dans un répertoire disponible de fonctions du discours pour introduire ses commentaires afin de mobiliser l'attention de l'auditoire ou gagner du temps.
- Produire un discours clair, bien construit et sans hésitation, qui montre l'utilisation bien maîtrisée des structures, des connecteurs et des articulateurs.

Programme
Sur la base des objectifs généraux et spécifiques, on structure le contenu pédagogique et le rythme de progression avec un suivi et un ajustement réguliers.
L'apprenant peut comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, ainsi que de saisir des significations implicites.
Il peut s'exprimer spontanément et couramment sans trop apparemment devoir chercher ses mots. Il peut utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale, professionnelle ou académique.
Il peut s'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée et manifester son contrôle des outils d'organisation, articulations, et de cohésion du discours.

Compréhension et expression écrites :

- Lire, comprendre et différencier les styles de textes, articles, rapports longs et complexes relatifs au

domaine général ou professionnel
- Être autonome dans la rédaction de documents professionnels et généraux (lettres de candidature, lettres de réclamation, lettres commerciales, rapports officiels, comptes-rendus, emails…)
- Écrire des textes en développant son point de vue et en argumentant
- Adapter son style au destinateur
- Lire et comprendre des documents sur des sujets techniques (mêmes pointus)
- Lire et comprendre des textes littéraires complexes

Compréhension et expression orales :
- S'entraîner à la compréhension de dialogues ou de discours en français
- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Comprendre des dialogues, conférences et discours longs relatifs à des sujets professionnels et généraux
- Suivre une argumentation complexe sur des sujets familiers ou non
- Faire des présentations claires et détaillées de sujets complexes
- S'exprimer avec aisance
- Participer activement à une conversation
- Présenter et défendre ses opinions
- Utiliser le registre de langage adapté à la situation
- Soutenir une conversation avec aisance sur des sujets d'actualité
- Mener un entretien complexe avec un client
- Reformuler et répondre aux objections avec facilité
- Présenter un produit/un projet, animer une réunion de manière spontanée
- Lire à haute voix sans buter sur les mots

Enrichir son vocabulaire :
- Général et professionnel, vocabulaire spécifique sur demande
- Nuancer son vocabulaire : maîtriser les synonymes, les antonymes, homonymes
- Éviter les répétitions
- Revoir les expressions idiomatiques et les subtilités du français
- Connaître les proverbes

Maîtriser les différents éléments de grammaire et de conjugaison :
- Antériorité (concordance des temps, prépositions)
- Articulateurs logiques (antériorité simultanéité, postériorité)
- Articulateurs logiques (but)
- Articulateurs logiques (cause, conséquence)
- Articulateurs logiques (hypothèse, condition)
- Articulateurs logiques (opposition, concession, restriction)
- Degrés d'appréciation (atténuation, renforcement)
- Degrés d'intensité (superlatifs, adverbes, préfixes, suffixes)
- Hypothèse
- Opposition
- Passé Simple
- Postériorité (concordance des temps, prépositions)
- Figures de style (métaphores, euphémismes, antiphrase, hyperboles, ellipses…)
- Registres de langue
- Simultanéité (concordance des temps, prépositions)
- Subjonctif imparfait/ subjonctif plus-que-parfait
- Subjonctif passé (3/3)
- Types de texte (descriptif, poétique, journalistique…)

Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive
- Utilisation d'une méthode de langue française
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique
- L'oral occupe une place prépondérante avec des exercices interactifs et des jeux de rôle ainsi que l'écoute active de supports audio

Moyens pédagogiques :

Ressources pédagogiques variées et adaptées à la formation (livres, supports audio, vidéo, nouvelles technologies, support conçu par le formateur lui-même).

Évaluations :

Évaluation de positionnement au début de formation
Évaluation formative : exercices oraux/écrits tout au long de la formation
Évaluations des acquis à mi-formation :

- Test écrit et oral

Évaluation des acquis en fin de formation :

- Test global (mise en situation - QCM)

Fin de formation :

- Attestation de fin de formation
- Feuille de présence signée
- Bilan complet de formation linguistique
- Questionnaire de satisfaction

Programme FLE - Niveau C2
du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL)

Notre centre de langues propose des formations linguistiques dans le cadre de projets professionnels ou personnels, pouvant être financées par différents dispositifs (CPF, OPCO, financement individuel, etc.), dans le respect des exigences de la certification qualité Qualiopi.

Chaque apprenant bénéficie d'un accompagnement personnalisé. Les modules de formation peuvent se dérouler en présentiel ou en distanciel, et sont organisés selon différentes formes pédagogiques : individuelle, en binôme ou collective. Les parcours sont construits en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs visés (professionnels ou personnels), garantissant l'adaptation des moyens pédagogiques aux objectifs visés conformément aux exigences Qualiopi.

Avant le début de la formation, les apprenants passent systématiquement un test de positionnement et complètent une fiche de recueil des besoins. Ces informations nous permettent de proposer une formation adaptée et d'établir un programme pédagogique personnalisé, ajusté en fonction du niveau initial, des besoins spécifiques et des objectifs de chaque participant. Le programme individualisé repose sur une approche communicative et progressive, intégrant des apports grammaticaux, du vocabulaire et des mises en situation pratiques telles que dialogues, jeux de rôle et simulations. La durée et le nombre de séances sont définis pour répondre au mieux aux besoins identifiés.

Les formations sont dispensées par des formateurs qualifiés, majoritairement natifs ou bilingues, dans le respect de notre charte qualité.

Un suivi rigoureux est assuré tout au long du parcours : en présentiel, par l'émargement des feuilles de présence ; en distanciel, par des justificatifs de connexion (captures d'écran, relevés de présence).

Chaque formateur assure également un suivi pédagogique incluant supports de cours et notes des cours.

À l'issue de la formation, un bilan complet est remis, comprenant les évaluations, les documents de suivi et les éléments justificatifs requis.

Public concerné :
Tout public

Niveau requis :
C1

Durée et organisation :
De 20 à 100 heures (à définir selon le planning du stagiaire ou du groupe)

Modalité de formation :
Présentiel ou distanciel (visioconférence)

Prix :
Sur devis

Financement :
Eligible au CPF (Compte Personnel de Formation)
Eligible dans le cadre du plan de développement des compétences (salariés)
Eligible aux financements OPCO (selon conditions)
Eligible aux droits à la formation des travailleurs non-salariés (sous conditions)
Eligible aux financements France Travail (selon conditions)
Autofinancement possible

Modalité d'inscription à la formation :
Jusqu'à 15 jours avant le début de la formation

Examen de certification linguistique :
Préparation et passage obligatoires d'un examen certifiant dans le cadre des formations CPF.
Pour les autres types de financement (OPCO, autofinancement, etc.), l'inscription à une certification reste facultative, sauf demande spécifique du bénéficiaire ou exigence du dispositif.

Quelle que soit la certification retenue, nous veillons au respect des conditions générales d'inscription ainsi que des prérequis définis par l'organisme certificateur. Le bénéficiaire est informé de ces exigences en amont de son inscription. Une préparation adaptée aux exigences de la certification visée peut être intégrée au parcours de formation.

Objectifs
Les objectifs généraux sont alignés sur le niveau visé du CECRL (Cadre Européen de référence pour les langues) et les objectifs particuliers sont adaptés au profil du stagiaire, à ses besoins et à ses contraintes.

- Comprendre le langage oral, que ce soit dans des conditions du direct ou dans les médias, même quand on parle vite
- Participer sans efforts à une discussion, en étant à l'aise avec les expressions idiomatiques
- S'exprimer spontanément, très couramment et de façon précise et rendre distinctes de fines nuances de sens en rapport avec des sujets complexes.
- Restituer faits et arguments de diverses sources écrites et orales en les résumant de façon cohérente

Programme
Sur la base des objectifs généraux et spécifiques, on structure le contenu pédagogique et le rythme de progression avec un suivi et un ajustement réguliers.
L'apprenant peut comprendre le contenu de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité.
Il peut communiquer avec spontanéité et aisance telle qu'une conversation avec un locuteur natif.
Il peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une grande gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et inconvénients de différentes possibilités.

Compréhension et expression écrites :

- S'entraîner à rédiger des rapports, des comptes-rendus, articles et emails bien structurés et détaillés sur des sujets complexes relatifs au domaine général et professionnel, de manière formelle ou informelle
- Écrire des textes et des lettres en développant son point de vue, en adaptant son style au destinataire et en utilisant une gamme étendue de modalisateurs
- Résumer, commenter ou critiquer un texte ou ouvrage professionnel
- Reformuler des discours ou des textes professionnels ou généraux
- Comprendre un texte littéraire complexe

Compréhension et expression orales :

- Travailler la phonétique : accent, intonation
- Lire parfaitement à haute voix
- Suivre et présenter une argumentation complexe sur des sujets familiers ou non

- Faire des interventions claires et fluides sur des sujets complexes dans un style adapté au contexte
- Participer activement à toute conversation ou débat, présenter et défendre ses opinions
- Reformuler et résumer des discours
- Animer des réunions, présenter un projet, participer à des débats
- Utiliser une gamme étendue de modalisateurs

Enrichir son vocabulaire :

- Général et professionnel, vocabulaire spécialisé sur demande
- Maîtriser les synonymes, antonymes, homonymes, les proverbes, les expressions idiomatiques…
- Utiliser les différents registres de langue

Méthodes pédagogiques :

- Formation individualisée, à partir d'un positionnement initial
- Acquisition d'automatismes en sollicitant la mémoire auditive
- Utilisation d'une méthode de langue française
- Pédagogie participative et actionnelle
- Alternance d'activités de communication écrite, de grammaire, de phonétique
- L'oral occupe une place prépondérante avec des exercices interactifs et des jeux de rôle ainsi que l'écoute active de supports audio

Moyens pédagogiques :

Ressources pédagogiques variées et adaptées à la formation (livres, supports audio, vidéo, nouvelles technologies, support conçu par le formateur lui-même).

Évaluations :

Évaluation de positionnement au début de formation
Évaluation formative : exercices oraux/écrits tout au long de la formation
Évaluations des acquis à mi-formation :

- Test écrit et oral

Évaluation des acquis en fin de formation :

- Test global (mise en situation - QCM)

Fin de formation :

- Attestation de fin de formation
- Feuille de présence signée
- Bilan complet de formation linguistique
- Questionnaire de satisfaction